**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Управления

Роскомнадзора

по Магаданской области и

Чукотскому автономному округу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Логиновский

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по защите прав субъектов персональных данных,**

**надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий (ОПДНМКиИТ) разработано в соответствии с Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее - Управление), утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 26.12.2012 № 1374 (далее – Положение об Управлении).

Положение определяет организацию деятельности отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий (далее – отдел).

1.2. Отдел при осуществлении своей деятельности руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Положением об Управлении, приказами и распоряжениями руководителя Управления, настоящим Положением.

**II. Функции и полномочия отдела**

2. В регионе ответственности Управления отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по выполнению требований законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности:

2.1.1. За соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания.

2.1.2. За соблюдением установленных лицензионных условий и требований владельцами лицензий:

* в области телевизионного вещания и радиовещания;
* по воспроизведению (изготовлению экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей.

2.1.3. За соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.4. За предоставлением обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности отдела.

2.1.5. В сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

* за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе Интернет) и сетей подвижной радиотелефонной связи (за исключением контроля и надзора за соответствием требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, информационной продукции, реализуемой потребителям, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, и размещения в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции с соблюдением требований технических регламентов, а также за соблюдением образовательными учреждениями и научными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к информационной продукции, используемой как в образовательном процессе, так и при предоставлении образовательными учреждениями и научными организациями доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе Интернет).

2.1.6. В установленном порядке осуществляет регистрацию:

* средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования.

2.1.7. В установленном порядке выявляет:

* нарушения обязательных требований в сфере массовых коммуникаций и собирает подтверждающие эти нарушения доказательства;
* нарушения лицензионных требований;
* незарегистрированные в установленном порядке средства массовой информации;
* юридических и физических лиц, осуществляющих теле- и радиовещание без соответствующих лицензий.

2.1.8. Ведет в установленном порядке:

* реестр средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования.
* реестр плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – российских организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющих производство, выпуск в свет (в эфир) и ( или) издание средств массовой информации (за исключением средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера и ( или) эротического характера), в том числе в электронном виде.
* реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

2.2. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленных законодательством Российской Федерации срок.

2.3. Готовит обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений в установленной сфере деятельности юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

2.4. Готовит исковые заявления о защите прав субъектов персональных данных; о признании недействительными свидетельств о регистрации средств массовой информации; о приостановлении, прекращения деятельности средств массовой информации в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.5. Участвует в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и Управления.

2.6. Разрабатывает и принимает участие в разработке документов правового характера.

2.7. Готовит совместно с другими подразделениями Управления предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в Управлении.

2.8. Представляет ежеквартальные отчеты о работе, в том числе анализ результатов проведенных мероприятий по контролю и предложения по предупреждению, пресечению выявленных нарушений, а также предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности.

2.9. Готовит информацию (аналитические справки, докладные записки, статьи) о деятельности отдела в сфере массовых коммуникаций, информационных технологий и защиты прав субъектов персональных данных.

2.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну.

2.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел Управления

2.12. По поручению (распоряжению) руководителя Управления, его заместителя осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности.

2.13. Ведет базу данных (ЕИС).

3. Отдел в целях реализации установленных функций и полномочий имеет право:

3.1. Организовывать и осуществлять плановые и внеплановые мероприятия по надзору и контролю в установленной сфере деятельности, в том числе без взаимодействия с проверяемыми лицами (систематическое наблюдение), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Запрашивать и получать на безвозмездной основе у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также юридических и физических лиц сведения и материалы, необходимые для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности.

3.3. Готовить в установленном порядке материалы для разъяснений государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.4. Организовывать проведение необходимых расследований, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности.

3.5. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, ученых и специалистов иных организаций.

3.6. Вносить в установленном порядке руководству Управления предложения о применении мер профилактического характера, направленных на недопущение нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований в области обработки персональных.

3.7. Принимать участие в подготовке и рассмотрении в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дел об административных правонарушениях и готовить для направления в судебные и иные уполномоченные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении лицензионных условий, обязательных требований в области обработки персональных данных.

**III. Организация работы отдела**

4. Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий является структурным подразделением Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке на основании приказа руководителя Управления.

6. Начальник отдела непосредственно подчинен руководителю Управления. Начальник отдела организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за реализацию отделом возложенных на него полномочий.

7. Распределение обязанностей между государственными гражданскими служащими отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с установленными функциями отдела и полномочиями, утвержденными штатным расписанием, и закрепляется в их должностных регламентах, утверждаемых руководителем Управления.

**Согласовано:**

Заместитель руководителя –

начальник отдела А.В. Круковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Начальник отдела по защите прав

субъектов персональных данных,

надзора в сфере массовых коммуникаций

и информационных технологий Т.А. Сергеева

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

С Положением об отделе ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_