Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,

ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ПРИКАЗ

от 9 апреля 2015 г. N 27

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО

РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

В соответствии с [пунктом 14 части 1 статьи 44](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7303zDo6C) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151, N 16, ст. 1828, N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186, N 30 (ч. II), ст. 3616, N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624, N 48, ст. 5719, N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459, N 7, ст. 704, N 49, ст. 6413, N 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31, N 27, ст. 3866, N 29, ст. 4295, N 48, ст. 6730, N 49 (ч. V), ст. 7333, N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744, N 50 (ч. IV), ст. 6954, N 52, ст. 7571, N 53 (ч. I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2874, N 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, N 43, ст. 5454, N 48, ст. 6165, N 49 (ч. VII), ст. 6351, N 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545, N 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, N 1 (ч. I), ст. 62, ст. 63) (далее - Федеральный закон) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров Управления организационной работы обеспечить исполнение [Порядка](#P38).

3. Определить, что [Порядок](#P38) действует до утверждения Президентом Российской Федерации Положения о кадровом резерве на федеральной государственной гражданской службе.

4. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B14804DBCBD11E7421D5682F740C0D639C21A12A82z9o8C) от 3 марта 2011 г. N 138 "Об утверждении порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.А.ЖАРОВ

Приложение N 1

к приказу Федеральной службы

по надзору в сфере связи,

информационных технологий

и массовых коммуникаций

от 09.04.2015 N 27

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО

РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

I. Общие положения

1. Организация работы по формированию кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7303zDo6C) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком.

2. Кадровый резерв Роскомнадзора представляет собой сформированную в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82z9o8C), группу федеральных государственных гражданских служащих Роскомнадзора (далее - гражданские служащие) и иных граждан Российской Федерации (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами, для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в центральном аппарате Роскомнадзора.

3. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

определение потребностей центрального аппарата Роскомнадзора в кадрах;

включение в кадровый резерв гражданских служащих и граждан Российской Федерации;

замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими (гражданами), состоящими в кадровом резерве.

II. Формирование кадрового резерва

4. Организацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы центрального аппарата Роскомнадзора.

5. Кадровый резерв формируется по группам должностей согласно [Реестру](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF632E730D0D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7706zDo2C) должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О реестре должностей федеральной государственной службы".

6. Источники формирования кадрового резерва:

внутренний - гражданские служащие Роскомнадзора;

внешний - граждане-самовыдвиженцы, выпускники ВУЗов и другие.

7. В кадровый резерв Роскомнадзора включаются:

7.1. граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Роскомнадзора;

7.2. граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

7.3. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - но результатам конкурса на включение в кадровый резерв Роскомнадзора;

7.4. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, при наличии их письменного согласия;

7.5. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C5957z6oEC) Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

7.6. гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7F03zDo5C) Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7F03zDo4C) Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7.7. гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 39](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C5955z6o4C) Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

8. Включение в кадровый резерв Роскомнадзора гражданских служащих в соответствии с [пунктами 7.6](#P67) и [7.7 части 7](#P68) настоящего порядка производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

III. Основания исключения из кадрового резерва

9. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

наличие письменного заявления гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

назначение гражданского служащего на должность гражданской службы, планируемую для замещения, в порядке должностного роста или перевода;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или нахождение его на гражданской службе;

совершения дисциплинарного проступка, за которое к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [п. 3](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7100zDo2C), [5 ст. 57](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7100zDo4C) Федерального закона;

повторного отказа от предложения по замещению вышестоящей вакантной должности гражданской службы;

неудовлетворительного состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

увольнение с гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7400zDo4C), [5](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7400zDo9C), [7](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7403zDo1C) и [9 части 1 статьи 33](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C59556C7403zDo3C) и [частью 1 статьи 39](consultantplus://offline/ref=7BC0C3267167C0B9B1480DC2CCD11E7425DF612175090D639C21A12A82986AD2378C5C5955z6o4C) Федерального закона;

достижение предельного возраста нахождения на гражданской службе.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

10. Кадровый резерв центрального аппарата Роскомнадзора формируется отделом государственной службы и кадров Управления организационной работы.

11. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении из кадрового резерва принимается в каждом конкретном случае представителем нанимателя и оформляется приказом Роскомнадзора.

12. Список включенных в кадровый резерв гражданских служащих (граждан) ([приложение N 1](#P108) к Порядку) и сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв центрального аппарата Роскомнадзора ([приложение N 2](#P176) к Порядку), формирует отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы.

13. Вакантная должность гражданской службы замещается гражданским служащим, состоящим в кадровом резерве, по решению представителя нанимателя.

Приложение N 1

к Порядку организации работы

по формированию кадрового резерва

для замещения вакантных

должностей федеральной

государственной гражданской

службы в Федеральной

службе по надзору в сфере

связи, информационных

технологий и массовых

коммуникаций, утвержденному

приказом Роскомнадзора

от 09.04.2015 N 27

Список включенных в кадровый резерв гражданских служащих

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и год рождения | Образование, направление подготовки | Замещаемая должность, дата назначения | В резерв какой группы должностей зачислен | Наличие согласия на включение в резерв |
| (что и когда закончил, специальность, квалификация, N диплома) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку организации работы

по формированию кадрового резерва

для замещения вакантных

должностей федеральной

государственной гражданской

службы в Федеральной

службе по надзору в сфере

связи, информационных

технологий и массовых

коммуникаций, утвержденному

приказом Роскомнадзора

от 09.04.2015 N 27

Сведения

о гражданском служащем, включенном в кадровый

резерв для замещения вакантных должностей федеральной

государственной гражданской службы в Федеральной службе

по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций

Направление деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отмечается не более двух направлений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отраслевое: правовое; аналитическое; организационное; кадровое;

финансовое; экономическое; работа со средствами массовой информации;

информационно-документационное; материально-техническое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданской службы или должность

и место работы гражданина Российской Федерации)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Число, месяц и год рождения |  |
| 2. Образование |  |
| 2.1. Какие учебные заведения и когда окончил |  |
| 2.2. Специальность по диплому |  |
| 2.3. Квалификация по диплому |  |
| 2.4. Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены) |  |
| 2.5. Государственные награды, иные формы отличия |  |
| 3. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени |  |
| 4. Навыки работы с оргтехникой |  |
| 5. Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания |  |
| 6. Отношение к воинской обязанности |  |
| 7. Адрес (адрес регистрации и фактического проживания) |  |
| 8. Контактные телефоны либо иной вид связи |  |
| 9. Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата) |  |
| 10. Стаж государственной службы Российской Федерации |  |
| 11. Стаж работы по специальности (указать специальность) |  |
| 12. Дата включения в кадровый резерв |  |
| 13. При тестировании для включения в кадровый резерв набрано всего баллов (максимально возможно/фактически набрано) |  |
| 14. Дата проведения собеседования с руководителем подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность) |  |
| 15. Информация об отказе государственного служащего (гражданина) от замещения вакантной должности (должность федеральной государственной гражданской службы, дата и причины отказа от должности) |  |
| 16. Данные о назначении на должность федеральной государственной гражданской службы |  |