|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов от 11.05.2021 № 2) |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**коррупционно-опасных функций в Управлении Роскомнадзора**

**по Магаданской области и Чукотскому автономному округу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения** | **Коррупционно-опасные функции** |
| Отдел контроля и надзора в сфере связи | - осуществление государственного контроля и надзора в установленной сфере деятельности;- осуществление разрешительных и регистрационных функций;- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;- представление интересов Управления в судах. |
| Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций | - осуществление государственного контроля и надзора в установленной сфере деятельности;- осуществление регистрационной функции;- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;- представление интересов Управления в судах. |
| Отдел по защите прав субъектов персональных данных  | - осуществление государственного контроля и надзора в установленной сфере деятельности;- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;- представление интересов Управления в судах. |
| Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | - осуществление кадрового обеспечения Управления;- участие в комиссии, обеспечивающей проведение аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв, участие в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;- проведение правовой экспертизы проектов гражданско-правовых договоров, государственных контрактов, соглашений, заключаемых Управлением, документов, представляемых на регистрацию;- юридическое сопровождение осуществления контроля и надзора;- юридическое сопровождение осуществления разрешительных и регистрационных функций;- юридическое сопровождение предоставления государственных услуг гражданам и организациям;- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правововых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления);- осуществление функций получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления и возложенных на него функций;- осуществление финансового планирования, контроля исполнения сметы расходов;- хранение и распределение материально-технических ресурсов;- представление интересов Управления в судах; |