Утвержден приказом

Управления Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу

от «03» ноября 2009 г. № 101-од

**Порядок**

**обработки сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих на официальный сайт Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Все поступающие на официальный сайт Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее - Управление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о фактах возможных коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Управления передаются в отдел административно-финансового обеспечения, кадров и документооборота, для регистрации в специальном журнале учета.

1. Зарегистрированное в установленном порядке сообщение передается на  
   рассмотрение в Комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
2. Анонимные обращения не рассматриваются. В сообщении должны быть  
   указаны:

а) фамилия, имя, отчество автора;

б) адрес электронной почты и почтовый адрес;

в) информация о фактах возможных коррупционных проявлений со стороны  
государственных гражданских служащих;

г) дата отправления.

4. Председатель Комиссии в 3- дневный срок со дня поступления

информации, выносит решение о проведении проверки поступившей информации, содержащейся в сообщении. При необходимости, по письменному запросу председателя Комиссии, могут запрашиваться дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии.

5. Проверка информации и материалов о фактах возможных коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Управления, содержащихся в сообщении, осуществляется в сроки, определяемые председателем Комиссии, но не более 30 дней со дня регистрации сообщения. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии. Председатель Комиссии о результатах рассмотрения информирует руководителя Управления.