

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Роскомнадзора по
Магаданской области и Чукотскому
автономному округу
от «08» августа 2018 г. № 92

План
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по
Магаданской области и Чукотскому автономному округу
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).	Руководитель Управления Заместитель руководителя Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений), Начальники	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		структурных подразделений		
2	Обеспечение действенного функционирования отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров (ответственный) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении	Руководитель Управления Заместитель руководителя управления	В течение 2018-2020 гг.	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственное лицо, за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственное лицо, за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
5	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими, и размещение указанных сведений на официальном сайте Роскомнадзора и на официальных сайтах Управления.	Руководитель Управления Заместитель руководителя управления, Отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		организационной, финансовой, правовой работы и кадров ответственное лицо, за профилактику коррупционных и иных правонарушений	указанных сведений	
6	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственное лицо, за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
7	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственное лицо, за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
8	Мониторинг исполнения гражданами служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления, Отдел	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	средств, вырученных от его реализации.	организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
9	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.
11	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной	Отдел	В течение	Предупреждение и урегулирование конфликта

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2018-2020 гг.	интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
12	Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
13	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
14	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих	Руководитель Управления,	В течение 2018-2020 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	функций.	Заместитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров		должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
15	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении.	Руководитель Управления, Заместитель Управления	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
16	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия и единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Государственные гражданские служащие	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
17	Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справка БК» и «Справки ГС»).	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2019-2020 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
18	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления.
19	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих и работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управления Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу при поступлении на государственную службу и заключении трудовых договоров, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
20	Обеспечить обучение федеральных государственных служащих Управления Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей,	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления,	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров		конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.
21	Обеспечить повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение мер по противодействию коррупции в Управлении.
22	Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые принятых на работу в Управление Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные в организации по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения государственных гражданских служащих Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.
III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
23	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления, Отдел организационной,	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		финансовой, правовой работы и кадров, Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
24	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя, Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё.
25	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции.
26	Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		кадров, структурные подразделения Управления		
27	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, структурные подразделения Управления	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.