

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Северо-Восточный государственный университет"

г. Магадан

« 16 » сентября 2021

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в лице руководителя Круковского Александра Валерьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25.01.2016 № 47 (далее - государственный орган), с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет», в лице и.о. ректора Брачун Татьяны Анатольевны, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2021 № 10-02-02/180 и Устава (далее - образовательная организация) с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящее Соглашение заключается в учебных, научно-практических, некоммерческих целях. В рамках Соглашения недопустимы имущественные,

а также финансовые отношения и обязательства. Исполнение Соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также принятыми в их исполнение нормативными правовыми актами.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является:

- организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся образовательной организации в государственном органе с целью обеспечения овладения ими профессиональной деятельности и получения профессиональных умений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация и проведение мероприятий научно-просветительского характера

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Государственный орган обязуется:

3.1.1. В установленном порядке ежегодно в согласованные плановые сроки предоставлять рабочие места (количество рабочих мест определяется Сторонами по согласованию) в структурных подразделениях государственного органа для обеспечения возможности прохождения практики обучающимися образовательной организации.

3.1.2. Определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства практикой от государственного органа, возложив на него (них) следующие обязанности:

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-практической работе;

- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, содержания и планируемых результатов практики;

- предоставление рабочих мест обучающимся для прохождения практики в структурных подразделениях государственного органа;

- предоставление обучающимся в период прохождения практики доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения ими индивидуальных заданий (за исключением сведений, составляющих государственную тайну и информации для служебного пользования);

- организация прохождения практики обучающимся в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- обеспечение проведения необходимого инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами служебного распорядка государственного органа;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- сообщение в образовательную организацию обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил служебного распорядка.

3.1.3. По окончании практики организовать подписание уполномоченным должностным лицом государственного органа отчета о прохождении практики, а также отзыва-характеристики на каждого обучающегося, прошедшего практику, содержащего оценку уровня овладения им профессиональных умений.

3.2. Образовательная организация обязуется:

3.2.1. За месяц до начала практики представить в государственный орган для согласования:

- списки направляемых для прохождения практики обучающихся образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества, уровня образовательной программы, курса и направления подготовки (специальности), наименования вида практики и сроков ее прохождения, контактных телефонов, а также наименований структурных подразделений государственного органа, в которых планируется прохождение практики;

- сведения о руководителе(ей) практики (с указанием фамилии, имени, отчестве (при наличии), контактных телефонов);

- программу практики.

3.2.2. Направлять для прохождения практики в государственный орган обучающихся по списку, согласованному с государственным органом.

3.2.3. Назначить руководителя(ей) практики от образовательной организации и обеспечить методическое сопровождение практики обучающихся, возложив на назначенного(ых) руководителя(ей) практики от образовательной организации следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, и ведение учета выполненных обучающимися индивидуальных заданий;

- осуществление контроля за посещением практики обучающимися, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержания установленным требованиям основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-исследовательской работе;

- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;

- контроль представления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией.

3.3. Государственный орган по согласованию с образовательной организацией вправе:

3.3.1. Проводить ознакомительные и тематические экскурсии в государственном органе для профессорско-преподавательского состава и студентов образовательной организации.

3.3.2. Определять совместно с образовательной организацией конкретные темы выпускных квалификационных работ обучающихся в образовательной организации с целью согласования их с основными направлениями деятельности государственного органа.

3.3.3. Привлекать профессорско-преподавательский состав образовательной организации к проведению аттестации государственных гражданских служащих государственного органа, конкурсов на замещение вакантных должностей в государственном органе и включение в кадровый резерв, а также оказанию содействия государственному органу в экспертной проработке проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений и рекомендаций по его запросам.

3.4. Стороны организуют и принимают участие в совместных мероприятиях научно-просветительского характера, в том числе конференциях, круглых столах, семинарах.

4. Ответственность Сторон

4.1. Руководители практики от образовательной организации и государственного органа несут совместную ответственность за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Соглашению, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств

непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2026 года включительно. Соглашение может быть продлено на следующий срок, а равно изменено или расторгнуто по соглашению Сторон.

5.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящее Соглашение изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Соглашения стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса Сторон

**Управление Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Магаданской области и Чукотскому
автономному округу**

685030, Магаданская область,
г. Магадан, ул. Пролетарская, д.68
тел./факс: (4132) 61-70-03
e-mail: rsockanc49@rkn.gov.ru

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-
Восточный государственный
университет»**

685000, Магаданская область,
г. Магадан, ул. Портовая, 13
тел./факс: (4132) 63-93-43
e-mail: rector@svgu.ru

Руководитель



А.В. Круковский

« 20 г.

И.о. ректора



Т.А. Брачун

« 16 г. 20 г.